

Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Centrum Logopedii i Audiodeskrypcji UŚ

§ 1. Prawo korzystania.

1. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest ogólnie dostępne i bezpłatne dla słuchaczy i pracowników Centrum Logopedii i Audiodeskrypcji Uniwersytetu Śląskiego
2. Czytelnik korzystający ze zbiorów biblioteki, zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 904 ze zm.).

§ 2. Ochrona danych osobowych.

1. Dane osobowe osób korzystających ze zbiorów ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 4 Typy udostępnianych zbiorów.

1. W oparciu o zasady określone w niniejszym regulaminie biblioteka udostępnia:

a/ wydawnictwa zwarte (książki, broszury)

b/ wydawnictwa ciągłe (gazety i czasopisma)

c/ zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne – filmy, dokumenty dźwiękowe – audiobooki i płyty muzyczne) – udostępniane na miejscu.

§ 5 Zasady i warunki wypożyczania zbiorów bibliotecznych.

1. Przy wypożyczaniu zbiorów bibliotecznych na zewnątrz należy okazać dowód osobisty oraz podać numer albumu słuchacza.
2. Suma wypożyczonych zbiorów na koncie czytelnika nie może przekroczyć:
 - a/ jednej płyty muzycznej lub jednego tytułu książki mówionej lub jednego filmu na DVD
 - b/ 3 książek,
 - c/ 2 tytułów prasowych.
3. Poszczególne typy zbiorów wypożycza się na okres trzech tygodni.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, po uprzednim zgłoszeniu przez czytelnika, ale tylko w przypadku, jeżeli nie ma zapotrzebowania na te zbiory ze strony innych osób.
5. Przedłużenie terminu zwrotu książek powinno zostać zgłoszone najpóźniej na trzy dni przed terminem, w którym czytelnik miał obowiązek oddać wypożyczone zbiory.
6. Możliwe jest dokonanie jednokrotnej prolongaty zwrotu zbiorów.

8. Czytelnik może korzystać z rezerwacji zbiorów bibliotecznych. Zamówione zbiory rezerwuje się na dwa tygodnie.

9. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów bibliotecznych. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić pracownikowi sekretariatu.

10. Zbiory specjalne wypożyczane w bibliotece przeznaczone są do użytku prywatnego.

11. Wszelkie prawa odnośnie treści zawartych na nośnikach zbiorów specjalnych udostępnianych w bibliotece, są zastrzeżone. Ich kopiowanie, dokonywanie zmian lub rozpowszechnianie jest zabronione.

12. Zniszczone lub zagubione pozycje należy odkupić, jeżeli nie jest to możliwe należy zakupić tytuł wskazany przez Kierownika Studiów Podyplomowych (książka z danej dziedziny o podobnej tematyce i wartości).

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Naruszenie regulaminu może spowodować zatrzymanie w sekretariacie karty słuchacza do momentu zwrotu wypożyczonych książek.

Procedura zamawiania pozycji ze zbioru biblioteki

- katalog pozycji książkowych, którymi dysponuje biblioteka Centrum Logopedii i Audiodeskrypcji znajduje się na stronie internetowej <http://www.logopedia.us.edu.pl/index.php?s=dzialalnosc>;
- zamówienie pozycji książkowych należy zgłosić najpóźniej dwa dni przed planowanym terminem odbioru zamówienia, nie później jednak niż do czwartku przed sobotą zjazdową;
- zamówienie należy wysłać na adres e-mail logopedia@us.edu.pl;
- jeżeli dane pozycje książkowe są wypożyczone przez innego słuchacza, wówczas dokonuje się rezerwacji dokumentów;
- pracownik informuje słuchacza o dostępności książek i zrealizowaniu zamówienia;
- książki należy odebrać w sekretariacie Centrum Logopedii i Audiodeskrypcji w godzinach funkcjonowania sekretariatu;